

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
от «29» августа 2024  
протокол №1

Утверждено  
Директор МАОУ «СОШ №21»  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Калимуллин  
Приказ №190  
от «29» августа 2024г.

**Положение  
Об организации питания обучающихся  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано в целях организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №21» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Школы, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О внесении изменения в государственную программу РФ «Развития образования», Закона РТ от 08.12.2004г. №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004г. №542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014г. №2408-р, Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 14.01.2020г. №54, Распоряжение Исполнительного комитета от 30.12.2022г. №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны».

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками школы.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Школы.

1.6. Контроль за соблюдение настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Школы.

**2. Режим организации питания**

2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы с понедельника по пятницу включительно первым классам и шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно остальные классы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Школа обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в школе существует буфетное питание на платной основе.

3.2. Питание учеников за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ученика, либо внесением наличных денежных средств в кассу столовой.

3.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

3.4. При отсутствии ученика по уважительной причине ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

3.5. Горячее питание на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка и доплаты за счет бюджетных средств.

3.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Школа создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

### **4. Меры социальной поддержки**

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению одноразового горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из следующих категорий:

- обучающиеся 1-4 классов (в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета от 27.08.2021г. №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»), в том числе из многодетной семьи;

- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, в которых воспитываются трое и более несовершеннолетних детей (в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета от 27.08.2021г. №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»);

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтра и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории:

- дети-инвалиды (в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета от 27.08.2021г. №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»);

- дети с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с Постановлением исполнительного комитета МО г. Набережные Челны от 22.10.2021г. №6957 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021г №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающимися в дополнительной социальной поддержке»);

- дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны (на основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны, в целях поддержки детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны, в соответствии со статьей 41 Устава города, Решением Городского Совета от 09.12.2021 № 10/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»);

- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;

- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;

- Обеспечение замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право ученики 1-4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в школу.

4.4. Ученику, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.5. Основание для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

-заявление одного из родителей (законных представителей) ученика), составленного по форме, установленной в приложении №2, 3 к настоящему Положению;

-документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении №1 к настоящему Положению.

- в случае с детьми сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны предоставляется справка или копия удостоверения ежегодно; в случае увольнения родитель обязан уведомить ОО в течение 3-х рабочих дней.

4.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении ученика льготным горячим питание такое питание указанному ученику не предоставляется.

4.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания

действует до окончания текущего или для следующего за днем издания приказа прекращения обеспечения ученика льготным питанием.

4.8. Решение об отказе ученику предоставления льготного питания принимается в случае:

-предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

-отсутствия у ученика права на предоставлена льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученика школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.9. Ученику прекращается предоставление горячего питания. Если:

-ребенок утратил статус, дающий право на получение мер социальной поддержки;

-родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питания ученика;

-смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим).

-перевод ученика в другую школу.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующим за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

## **5. Дополнительные меры социальной поддержки.**

5.1. Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется компенсация стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте по заявлению родителя (законного представителя) в случае обучения ребенка на дому.

Основанием для предоставления денежной компенсации являются следующие документы:

Заявление родителя (законного представителя) на бесплатное питание;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия справки об инвалидности;

копия заключения ПМПК;

заявления родителя (законного представителя) на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации.

## **6. Предоставление дополнительного питания.**

6.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции.

6.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни.

## **7. Обеспечение контроля организации питания**

7.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

-устранения предписаний по организации питания;

-условия транспортировки и хранения продуктов;

Своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

7.2. Контроль посещения столовой осуществляет лицо, ответственное за организацию питания в Школе.

7.3. Заместитель директора по хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-эпидемиологических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, санитарно-гигиенических средств, специальной одежды и кухонной посуды.

7.4. Дежурный учитель в столовой, классные руководители и воспитатели группы продленного дня осуществляют контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.

7.5. Заведующий школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

7.6. Для обеспечения контроля за качеством питания школы приказом Школы создается бракеражная комиссия.

7.7. В состав бракеражной комиссии могут входить:

-заведующий столовой;

-лицо, ответственное за организацию питания;

-медицинский работник;

-представитель родительского комитета.

7.8. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей в пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.9. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

## **8. Обязанности участников процесса организации питания**

### *8.1 Директор школы:*

-ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания в школе;

-несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания, определяет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях и педагогических советах.

### *8.2. Ответственный за питание, заместитель директора по УВР:*

-контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

-формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;

-обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

-формирует список и ведет учет детей относящихся к льготной категории учащихся;

-координирует работу в школе по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 8.3. Заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 8.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностей инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 8.5. Классные руководители:

- ежедневно не позднее 09.00. подают заявку для организации горячего питания на количество учеников;
- осуществляют в своей части компетенции мониторинга организации горячего питания;
- предусматривают в плана воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопрос обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению организации питания.

### 8.6. В компетенцию медицинского работника школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

### 8.7 Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания в период его фактического отсутствия, в также предупреждают классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным ежедневным меню.

## 9. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
- график питания учащихся, режим работы столовой;
- документы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

*Приложение №1  
к Положению об организации питания учеников*

**Перечень документов для предоставления льгот на питание ученика**

Категория детей	Документы
дети-инвалиды	<ul style="list-style-type: none"><li>- заявление родителя (законного представителя) для организации горячего питания (образец прилагается);</li><li>- копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя;</li><li>- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;</li><li>- копия справки об инвалидности</li></ul>
дети из многодетных семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей	<ul style="list-style-type: none"><li>- копия удостоверения многодетной мамы;</li><li>- копия свидетельств о рождении ребенка всех детей</li></ul>
дети с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"><li>- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;</li><li>- копии справок с ПМПК</li></ul>
дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны	<ul style="list-style-type: none"><li>- копия служебного удостоверения МВД или справку с места работы Управления МВД;</li><li>- заявление родителя о предоставлении бесплатного горячего питания на имя директора школы</li></ul>
родителей детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"><li>- справка с военкомата</li></ul>

*Приложение №2*  
*к Положению об организации питания учеников*

Директору  
МАОУ «СОШ №21»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что  
мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок-инвалид».

С Положение об организации питания учеников МАОУ «СОШ №21» ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МАОУ «СОШ №21».

Проинформирован(а) представителем МАОУ «СОШ №21» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 31 августа текущего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия справки об инвалидности.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

*Приложение №3*  
*к Положению об организации питания учеников*

Директору  
МАОУ «СОШ №21»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок из многодетной семьи, в которой воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей».

С Положение об организации питания учеников МАОУ «СОШ №21» ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МАОУ «СОШ №21».

Проинформирован(а) представителем МАОУ «СОШ №21» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 31 августа текущего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

4. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
5. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
6. Копия справки об инвалидности.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

